

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Цвиллингская средняя общеобразовательная школа

Принято.
Педагогический совет
МБОУ Цвиллингская сош
Протокол № 1 от «30» августа 2013г.

Утверждено.
Директор МБОУ Цвиллингская сош
И.И.Иванова
Приказ № 13 от «30» августа 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ ЦВИЛЛИНГСКАЯ СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет МБОУ Цвиллингская сош (далее ОУ) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом МБОУ Цвиллингская сош.
- 1.2. Родительский комитет ОУ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и Советом ОУ, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет ОУ создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Родительские комитеты избираются во всех классах ОУ.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся, в том числе незащищённых категорий;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления ОУ, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
 - установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом ОУ и семьёй.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет ОУ избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав родительского комитета ОУ утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.4. В состав родительского комитета ОУ обязательно входит представитель администрации ОУ с правом голоса.

С правом совещательного голоса в состав родительского комитета ОУ могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены родительских комитетов ОУ и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

Родительские комитеты ОУ и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия, права, ответственность родительского комитета.

4.1 Родительский комитет в соответствии с Уставом ОУ имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией ОУ контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
 - председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- Комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Комитета;
 - установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены Комитетом;

5. Порядок работы.

Родительский комитет ОУ собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ОУ.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета ОУ. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

При рассмотрении, вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ОУ.

Администрация ОУ в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по нему соответствующее решение.

6. Документация.

Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

Документация родительского комитета ОУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив ОУ.